

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Солнышко»**

Принято
На общем собрании работников
Протокол №4 от 01.12.2023 г

Утверждено
Заведующим МДОУ д/с «Солнышко»
А.А. Поршкова
приказ от 01.12.2023г. №115



Положение

Об Общем собрании работников

**Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Солнышко»**

Р.п.Шатки

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для обеспечения уставной деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее – МДОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее – Общее собрание), представляющего полномочия трудового коллектива МДОУ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФГОС ДО, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МДОУ.

1.4. Общее собрание работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, социальной защиты и труда, Уставом МДОУ и положением «Об Общем собрании работников МДОУ».

1.5. Общее собрание – один из коллегиальных органов управления МДОУ, высший орган самоуправления, объединяющий всех работников МДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, включая работающих по совместительству.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1. Цели и задачи Общего собрания.

- 2.1. Целями и задачами Общего собрания являются:
- содействие развитию инициативы коллектива;
 - расширение коллегиальных, демократических форм управления;
 - коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников;
 - реализация права работников МДОУ на участие в управлении;
 - развитие и совершенствование образовательной деятельности МДОУ.

2. Компетенция Общего Собрания.

- 2.1. К компетенции Общего собрания относятся:
- защита прав и интересов работников МДОУ;
 - рассмотрение и последующее принятие Устава МДОУ, внесение изменений к нему;
 - избрание комитета первичной профсоюзной организации МДОУ;
 - избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам;
 - определение основных направлений развития МДОУ;
 - обсуждение и принятие Программы развития МДОУ;
 - принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МДОУ, предусмотренных Уставом МДОУ;
 - заслушивание администрации о расходовании бюджетных ассигнований, добровольных пожертвований и другие вопросы;
 - принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждение, принятие и направление на утверждение заведующим Учреждением ежегодного публичного доклада;
 - заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации о выполнении Коллективного договора;
 - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
 - рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящих в соответствии с действующим уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МДОУ, состоящие в трудовых отношениях с МДОУ.

3.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родительской общественности. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не менее 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть заведующий МДОУ, первичная профсоюзная организация, или не менее одной трети работников МДОУ.

3.4. Общее собрание считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его собрании присутствует не менее половины списочного состава работников МДОУ.

3.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего МДОУ.

3.6. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.7. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем собрании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с работниками);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

3.9. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива МДОУ.

3.10. Конкретную дату, время и тематику собрания Общего собрания секретарь не позднее, чем за 3 дня до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.11. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируется. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании собрания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания.

4. Права участников Общего собрания.

4.1. Общее собрание трудового коллектива МДОУ имеет право:

- принимать решения при присутствии на собрании не менее половины списочного состава работников МДОУ;

– выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ;

– при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ в области образования и труда.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МДОУ — Педагогическим советом, Родительским комитетом:

– через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ;

– представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета .

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МДОУ.

7.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МДОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания.

8.3. Настоящее положение действует до принятия нового положения.